|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Birim İdari ve Akademik Personeli |  | \*Ocak-Haziran \* \*Temmuz-Aralık\* olmak üzere altışar aylık hedef planları hazırlanır. |  |
| Uygulama | Birim İdari ve Akademik Personeli | Planın kontrol edilmesi için ilgili birime gönderilmesi. | Hazırlanan plan kontrol edilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına mail yoluyla gönderilir. |  |
| Uygulama | Birim İdari ve Akademik Personeli | Planın onaylanması | SGDB tarafından kontrol edilen plan birim amirinin onayına sunulur. |  |
| Uygulama | Birim İdari ve Akademik Personeli | Planın ilgili birime gönderilmesi | Birim amiri tarafından onaylanan plan UBS üzerinden SGDB gönderilir. Ayrıca planın ıslak imzalı hali yine aynı birime elden teslim edilir. |  |
| Uygulama | Birim İdari ve Akademik Personeli | Plandaki hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalar | Kursiyer/öğrencilerle anketler yapılır. DÖF yapılır. Dilek-şikâyet kutularındaki talepler değerlendirilir. Birimdeki iş akışının daha verimli ve etkin olabilmesi için akademik ve idari personelle toplantılar yapılır. |  |
|  |  |  |  |  |
| Kontrol Etme ve Önlem Alma | Birim İdari ve Akademik Personeli | Çalışmaların değerlendirilmesi | Kursiyer/öğrencilerle yapılan memnuniyet anket sonuçları değerlendirilir. DÖF kayıt altına alınır. Dilek-şikâyet kutularındaki talepler birim tarafından gerçekleştirilebilecek talepler ise gereği yapılır ve SGDB bildirilir. Aksi durumda yine UBS üzerinden sorunu giderecek ilgili birime bildirilir ve SGDB bilgi verilir. Gerek akademik gerek idari personelle yapılan toplantılar kayıt altına alınır ve toplantıya katılan personele imzalattırılır. |  |
| Kontrol Etme ve Önlem Alma | Birim İdari ve Akademik Personeli |  | İlk altı aylık çalışma sonuçları haziran ayının sonunda ikinci altı aylık çalışma sonuçları yıl sonunda SGDB gönderilir. |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)