

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ (İKÇÜ TÖMER) KURS (ÖĞRETİM VE SINAV)
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilere uygulanacak Türkçe Hazırlık Programı ile Türkçe öğrenmek isteyen yabancılara yönelik Türkçe Kurslara ve sınavlara ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ TÖMER)'nde açılan kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, kurlar; kurslara kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi; sınav türleri, sınavların uygulanması ve değerlendirilmesi; kurs ücretleri; İKÇÜ TÖMER'de görev alacak öğretim elemanları ve idari personel; İKÇÜ TÖMER birimlerinin kuruluşu ve işleyiş esaslarını düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5, 12, 14, 58'inci maddeleri ile İKÇÜ TÖMER Yönetmeliğinin 5'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ADP: Avrupa Dil Portfolyosunu,
- b) Birim: İKÇÜ TÖMER bünyesinde fiilen çalışan birimler arasında ilgili birimi,
- c) Çerçeve Programı: Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programını,
- ç) İKÇÜ TÖMER: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

- d) KSS: Kur Sonu Sınavını,
 - e) Merkez: İKÇÜ TÖMER’i
 - f) Müdür: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
 - g) Müdürlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,
 - h) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
 - i) TDSTS: Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavını,
 - j) TDYS: Türkçe Dil Yeterlik Sınavını,
 - k) TÖS: Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı
 - l) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
 - m) Yönetim Kurulu: İKÇÜ TÖMER Yönetim Kurulunu,
 - n) YÖS: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavını,
 - o) YTB: Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler

MADDE 5 - (1) İKÇÜ TÖMER’in açtığı Türkçe kurslarına İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğrencileri ve personeli ile Üniversite dışından her düzeydeki kursiyerler katılabilir.

(2) (**Değişik: 15.10.2024 Tarihli ve 2024/28-01 Sayılı Senato**) Kursiyerler yüz yüze veya uzaktan, Üniversite tarafından sağlanacak sanal ağ sistemleri üzerinden başvurarak İKÇÜ TÖMER tarafından açılması kararlaştırılan bir kursa kayıtlarını yaptırabilirler.

(3) Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran kursiyerlere “Kabul Belgesi (Akseptans)” yollanır.

(4) (**Ek: 15.10.2024 Tarihli ve 2024/28-01 Sayılı Senato**) İKÇÜ TÖMER’in açtığı Türkçe kursuna kayıt yaptıracak öğrencilerin / kursiyerlerin 18 yaşını doldurmuş veya lise mezunu olmaları gerekmektedir.

MADDE 6 - (1) Öğrenci kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin asılları veya Üniversite tarafından onaylanmış kopyaları kabul edilir.

(3) (**Değişik: 15.10.2024 Tarihli ve 2024/28-01 Sayılı Senato**) Yönetim Kurulu tarafından başka bir belge istenmediği takdirde, kayıt için kursiyerlerden 1 adet vesikalık fotoğraf, 1 adet dijital fotoğraf Üniversite tarafından onaylanan nüfus cüzdanı (yabancı uyruklulardan pasaport) kopyası, dil kursu vizesi, kayıt yapılacak kurs/kur ücretinin yatırıldığına dair belge istenir.

(4) Çeşitli nedenlerle kursa devam etmeyen ya da 13. Maddede ifade edilen devam

koşullarına uymayan öğrencilerin/kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri iade edilmez. Ancak ücretini yatıran kursiyerler, daha sonra açılacak muadil kurslardan birine kayıt yaptırabilirler. Yönetim Kurulu kararıyla geçerli mazeretleri olan kursiyerlerin ücretleri - yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan kısım- iade edilebilir.

(5) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(6) İKÇÜ TÖMER'in düzenlediği kurslara kaydolun kursiyerlere, resimli ve onaylı geçici öğrenci kimlik belgesi verilir.

(7) İKÇÜ TÖMER'de verilen kurslar ve yapılan sınavlara başvurular bu yönergenin 22. Madde'sinde yer alan ilgili Birimler tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır.

Kurs Ücretleri

MADDE 7 - (1) Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfına kayıt yaptıran öğrencilerden, diğer kursiyerlerden ve kuruluşlardan alınacak kurs ücretleri, İKÇÜ TÖMER Yönetim Kurulunca tespit edilir. Kur ücretinin tamamını ilgili kurun derslerinin başladığı haftanın sonuna kadar ödemeyen öğrenciler/kursiyerler mevcut kurun derslerine devam edemezler.

(2) Türkiye Bursları ile gelen öğrencilere YTB'nin belirlediği ücret ve saat üzerinden kurs verilir. Bu öğrencilerden ek sınav ücreti alınmaz.

(3) Yönetim Kurulu kararıyla (%50'yi aşmamak koşuluyla) İKÇÜ öğrencilerine, (%25'i aşmamak koşuluyla) Türk Cumhuriyetlerinden gelen öğrencilere indirim uygulanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurs Öğretim Esasları

Açılacak Kurslar ve İçerikleri

MADDE 8 - (1) (**Değişik: 15.10.2024 Tarihli ve 2024/28-01 Sayılı Senato**) İKÇÜ TÖMER'de açılacak kurslar, kurslara kabul edilecek öğrenci sayısı talep, ihtiyaç ve olanaklar dikkate alınarak her dönem başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Başvuru sayısı 10'un altında kalan kurslar açılmaz; ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile başvuru sayısı 10'un altında olan kurslar da açılabilir.

MADDE 9 - (1) Açılan kurslarda öğrencilere dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurslara uygun öğretim uygulanır.

(2) Kurslarda verilecek derslerin içerikleri, Çerçeve Programı ve ADP'de belirlenen becerileri kazandırmaya yönelik olacak şekilde 22. Madde'de yer alan ilgili Birim tarafından hazırlanır.

MADDE 10 - (1) Merkezde Türkiye Türkçesi öğretme, diksiyon, etkili konuşma, yazılı ve sözlü anlatım gibi dil becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar açılabilir.

(2) Türkiye Türkçesini öğretimi dışında açılacak kursların ücretleri, eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ve sınavları 22. Madde’de yer alan ilgili Birimin teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenir.

(3) Merkezde “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı (TÖS)” düzenlenebilir. Programın ücreti, süresi, ders içerikleri, ders saatleri, sınav biçimi ve görev alacak öğretim elemanlarına ödenecek ücretler 22. Madde’de yer alan ilgili Birimin teklifi dikkate alınarak programın bütçesine göre Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenir.

(4) TÖS’e kaydolun kursiyerler teorik ve uygulama derslerinin %70’ine devam etmek zorundadır. Programın teorik bölümünü tamamlayan kursiyerlerden uygulamada örnek ders sunumu gerçekleştirmeleri istenir. Kursiyer Sınav Komisyonu tarafından değerlendirilir. Başarılı bulunan adaya Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası verilir.

Kurslarda Kullanılacak Materyallerin Hazırlanması ve Seçimi

MADDE 11 - (1) Kurslarda kullanılacak ders materyallerinin hazırlanması ve seçimi ile ilgili esaslar, 22. Madde’de yer alan ilgili Birimin teklifiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Dil Seviyeleri, Eğitim Süreleri, Dersler ve Ders Saatleri

MADDE 12 - (1) İKÇÜ TÖMER’de Türkiye Türkçesi öğretiminde, Avrupa Birliği Ortak Çerçeve Programına–Common European Framework (CEF) uyumlu A1: Başlangıç (Breakthrough), A2: Orta Altı (Waystage), B1: Orta (Threshold), B2: Orta Üstü (Vantage), C1: İleri (Effective Operational Proficiency) ve C2: Yeterli (Mastery) olmak üzere altı farklı seviyedeki içerikten oluşan sistem uygulanır.

Dil seviyeleri (kur)	Kurlar	Beceri	Açıklama
1. Temel Seviye	A1	Başlangıç	Bilmeyenler için
	A2	Orta altı	
2. Orta Seviye	B1	Orta	Orta seviyede bilenler için
	B2	Orta üstü	
3. İleri Seviye	C1	İleri	İleri (iyi) seviyede bilenler için
	C2	Yeterli	

(2) (Değişik: 15.10.2024 Tarihli ve 2024/28-01 Sayılı Senato) İKÇÜ TÖMER’de Türkiye Türkçesi öğrenimi, Dil seviyesi A1 olarak belirlenen öğrenciler için 960 saat (A1, A2; B1, B2; C1); B1 olarak belirlenen öğrenciler için 560 saat (B1, B2; C1)’tir.

(3) Yukarıda belirtilen altı dil seviyesinin (kur) her birinde verilecek derslerin saatleri 22. Madde’de yer alan ilgili Birimin teklifiyle Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

Devam Durumu

MADDE 13 – (1) Türkçe hazırlık sınıfında derslere devam etmek ve her türlü ders faaliyetlerine (ödev, proje vb.) katılmak zorunludur.

(2) Öğrencilerin derslerin %70’ine devam etmesi zorunludur. Devamsızlık oranı %30’dur.

(3) İKÇÜ TÖMER tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler, başarısız sayılır ve yeterli sınavına giremezler.

(4) Devamsızlıklar her ay ilgili Müdür Yardımcısı veya ilgili kurullar ile öğrenciye bildirilir.

(5) Resmî protokolle İKÇÜ TÖMER’e kabul edilmiş öğrencilerin/burslu öğrencilerin devam zorunluluğu, ilgili kurumun yazılı taleplerine veya mevzuatına göre düzenlenir. Devamsızlık sınırını aşan öğrencinin/kursiyerin durumu, ilgili kurumlara veya birimlere bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Türleri, Sınavların Uygulanması ve Değerlendirilmesi,

Sınav Görevlileri ve Sınav Ücretleri

Sınav Türleri

MADDE 14 - (1) İKÇÜ TÖMER’de uygulanan sınavlar şunlardır: TDYS *Türkçe Dil Yeterlik Sınavı (Diploma)*, TDSTS *Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavı (Muafiyet Sınavı)*, KSS *Kur Sonu Sınavı ve Sertifika Sınavı*’dır:

(2) (Değişik: 15.10.2024 Tarihli ve 2024/28-01 Sayılı Senato) TDYS *Türkçe Dil Yeterlik Sınavı (Diploma)*: Merkezimizde C1 kuruna devam etmekte olan öğrencilerin/kursiyerlerin kur sonunda üniversite öğrenimine hazır olup olmadıklarını belirlemek amacıyla yapılan sınavdır. Bu sınava B2 kurunu tamamlamış olan öğrenciler de katılabilirler. Sınavda başarılı olabilmek için okuma, dinleme, yazma ve konuşma becerilerinin her birinden asgari yüzde elli başarı sağlayarak toplamda en az 70 (yetmiş) puan almak gerekir.

İKÇÜ TÖMER’de öğrenim görmeyen, Türkçe dil seviyesini sertifikayla belgelemek isteyen adayların girebildiği sınavdır. Sınav Uygulama Birimi tarafından belirlenen tarihte bireysel

veya çoklu biçimde yapılır. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından belirlenir ve öğrencilere ilgili kur düzeyinde sertifika verilir. Bu adaylar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınav ücretini TDYS öncesinde ödemekle yükümlüdürler.

TDYS ücretli olup miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. TDYS'den sonra Merkeze kaydolmaya karar veren öğrencinin sınav ücreti kur ücretinden mahsup edilir.

Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesinin 3. fıkrasında belirtilen hususları Türkçe için sağlayan öğrenciler TDYS'ye girmez ve Merkezde kurstan muaf tutulur.

(3) *Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavı (Muafiyet Sınavı)*: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Şartlarını sağlayarak % 100 ve % 70 Türkçe Bölüm ve Programlara kayıt yaptıran öğrencilerin ilgili bölüm/programa Türkçe Zorunlu Hazırlık kursu almadan başlayabilmeleri için uygulanacak sınavdır. Üniversitenin eğitim dili Türkçe olan ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora programlarında eğitim görmek için Türkiye'ye gelen ve ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerin Türkçe yeterlikleri, her akademik yılın başında İKÇÜ TÖMER tarafından yapılan Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavı (Muafiyet Sınavı) ile belirlenir. Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavında başarı notu 100 üzerinden 70'tir. Başarılı olan öğrenciler zorunlu Türkçe dil hazırlık sınıfından muaf sayılır ve doğrudan kayıt olduğu bölüme/programa devam eder. Birden fazla dilde hazırlık okuması gereken öğrenciler Türkçe Zorunlu Hazırlık sınıfından muaf olması durumunda okuması gereken diğer yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder. Türkçe Zorunlu Hazırlık sınıfından diğer muafiyet koşulları 27. Madde'de yer almaktadır.

YTB Türkiye Bursu alarak yurt dışından İKÇÜ TÖMER'e gelen öğrencinin Türkçe seviyesini belirlemek amacıyla yapılır. Bu öğrencilerin İKÇÜ TÖMER'e geliş tarihlerinin farklılık göstermesi sebebiyle sınav, öğrenci/ler geldikçe bireysel ya da gruplar halinde gerçekleştirilir. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından belirlenir. Birim tarafından seviyesi uygun görülen öğrenci, İKÇÜ TÖMER öğretiminden muaf tutularak bölümünde öğrenimine devam eder; bölümüne gidemeyen öğrenci ilgili Birim tarafından uygun görülen kurdan İKÇÜ TÖMER öğrenimine başlar. Sınavdan herhangi bir ücret alınmaz.

(4) *KSS Kur Sonu Sınavı*: Merkezimizde A1, A2, B1 veya B2 kurlarından birine devam etmekte olan öğrencilerin bir üst kura geçip geçemeyeceklerini, C1 kuruna devam eden öğrencilerin diploma sınavına girip giremeyeceklerini belirlemek amacıyla yapılan sınavdır.

(5) *Sertifika Sınavı*: İKÇÜ TÖMER’de veya Üniversitede öğrenim görmek isteyen ya da sertifika için başvuran adayların ve Merkez öğrencilerinin Türkçe dil yeterliliklerinin 12. maddenin 1. fıkrasında belirtilen dil seviyelerinden (kur) hangisine denk geldiğini belirleyen sınavdır.

(6) *Diğer Sınavlar*: Yukarıda belirtilen sınavlar dışında karşılaşılabilecek özel ve zorunlu durumlarda yapılacak sınavları hazırlama, uygulama ve değerlendirme görevi Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Uygulama birimlerine aittir.

Sınavların Uygulanması

MADDE 15 - (1) Müdürlük tarafından uygulanacak sınavlarda, sınava katılanların ADP’ye uygun olarak hazırlanan sorularla okuma, yazma, konuşma, dinleme ve destekleyici olarak dil bilgisi becerileri ölçülmektedir. Her bir beceri için ayrı sınav ve oturum gerçekleştirilir. Beceri oturumları birbirini takip edecek şekilde yapılır.

(2) Sınavların uygulanması ve değerlendirilmesi işlemlerini 17. Madde’de yer alan sınav görevlileri yapar.

(3) Merkezde yapılan sınavların içerikleri ve sınavların uygulanması aşağıdaki gibidir:

a) Okuma ve Dilbilgisi Sınavı:

Bu sınav 22. Madde’nin 5. fıkrasına dayanılarak oluşturulan Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanan; çoktan seçmeli, açık uçlu, eşleştirmeli, boşluk doldurmalı vb. sorulardan meydana gelebilir. Soru sayısı ve sınav süresi, sınav türüne (TDYS veya KSS) göre ilgili Birim tarafından belirlenir.

b) Yazma Sınavı:

Bu sınav 22. Madde’nin 5. fıkrasına dayanılarak oluşturulan Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanan; sınava katılanların Türkçe yazma becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun bir metin yazmalarını sağlayacak açık uçlu sorulardan meydana gelmektedir. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili Birim tarafından belirlenir.

c) Konuşma Sınavı:

Bu sınav 22. Madde’nin 5. fıkrasına dayanılarak oluşturulan Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanan ve sınava katılanların Türkçe konuşma becerilerini ortaya çıkarmak üzere

seviyelerine uygun bir konuşma gerçekleştirmelerini ölçmeye yöneliktir. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili Birim tarafından belirlenir.

ç) Dinleme Sınavı:

Bu sınav 22. Madde'nin 5. fıkrasına dayanılarak oluşturulan Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından hazırlanan sınav, sınava katılanların Türkçe dinleme becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun bir dinleme metnine verdikleri cevapların değerlendirilmesi esasına dayanır. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili Birim tarafından belirlenir.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 16 - (1) 14. Madde'nin 3. fıkrasının (a) bendine göre sınava giren adaylardan TDYS'de 100 tam puan üzerinden 50 ve üzeri puan alanlar B1 seviyesinden, 50'nin altında puan alanlar ise A1 seviyesinden öğrenime başlar. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(2) 14. Madde'nin 3. fıkrasının (b) bendine göre sınava giren adaylar için de TDYS'de 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılır. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Ortalama sonucunda 50'nin üzerinde puan alanlara B1, B2 ve 50'nin altında puan alanlara A1, A2 sertifikası verilir.

(3) 14. Madde'nin 4. fıkrasına göre İKÇÜ TÖMER'de kurs görmeden İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin öğretim dili Türkçe olan programlarında öğrenimine devam etmek isteyen öğrencinin TDYS'de 4 alandaki beceriden (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alması şarttır.

(4) 14. Madde'nin 4. fıkrasında belirtilen TDDBS'de, 100 tam puan üzerinden 50 ve üzeri puan alanlar B1 seviyesinden, 50'nin altında puan alanlar ise A1 seviyesinden öğrenime başlar. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Kursiyere herhangi bir sertifika verilmez.

(5) Madde 14'ün 5. fıkrasında belirtilen KSS'de, öğrenime devam eden öğrencilere kur seviyelerine uygun olarak hazırlanmış sorulardan 4 alandaki becerisinin (Dinleme, Okuma,

Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir.

(6) KSS’de başarı puanı 100 tam puan üzerinden 60’ın altında olan öğrencilere ikinci bir sınav hakkı tanınır. İkinci sınavın yapılma zamanı Sınav Uygulama Biriminin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir. İkinci sınavdan da başarısız olan kursiyerlerle ilgili işlemlere Yönetim Kurulu karar verir.

(7) Türkçe Dil Yeterlik (Diploma) Sınavından her bir beceriden asgari yüzde 50 başarılı olmak şartıyla 100 (yüz) üzerinden 70 (yetmiş) puan alan öğrenciler, zorunlu dil hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayarak lisans, yüksek lisans, doktora programlarındaki öğrenimlerine başlamaya hak kazanırlar.

(8) Bu Yönerge hükümlerine göre başarı koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere bir alt kurun sertifikası verilir. İKÇÜ TÖMER’de hiçbir kuru tamamlayamayan öğrenciye kursa katıldığını belirten bir belge verilir.

(9) İKÇÜ TÖMER’in düzenlediği kurslara ait sertifikalarda Müdür ve Rektör’ün imzası; katılım belgesinde ise sadece Müdürün imzası bulunur.

(10) Sertifika üzerinde, kişiye özel sertifika numarası, başarı ile tamamlanan programın dili, seviyesi, amacı ve süresi belirtilir.

(11) Kur Sonu Sınavları, sınavdan sonra en geç 7 (yedi) iş günü içinde ilan panosunda, öğrenci otomasyon sisteminde veya Merkezin web sayfasında duyurulur.

(12) Türkçe Dil Yeterlik (Diploma) Sınav sonuçları, sınavdan sonra en geç üç iş günü içinde ilan edilir.

(13) Türkçe Dil Yeterlik (Diploma) Sınavında başarılı olan öğrencilere İKÇÜ TÖMER tarafından hazırlanan “Diploma” verilir. Diplomada öğrencilerin başarılı oldukları kurun seviyesi belirtilir.

(14) Türkçe Dil Yeterlik (Diploma) Sınavı sonucunda alınan diplomanın geçerlik süresi sınavın yapıldığı tarihten itibaren 4 (dört) yıldır. Türkçe dil düzeyini gösteren Türkçe Dil Yeterlik Belgesinin geçerlik süresi sınavın yapıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır.

(15) “A1”, “A2”, “B1”, “B2” düzeylerinde belge almak isteyen öğrenciler İKÇÜ TÖMER sınav birimi tarafından hazırlanan Türkçe Dil Düzey Belirleme Sınavı ile ilgili kur sınavına girip en az 60 puan almak zorundadır.

(16) Güz yarıyılı sonunda başarılı olan öğrenciler, ikinci yarıyıl başında kabul edilmiş oldukları lisans programlarına kayıt yaptırabilirler. Başarılı olamayan öğrenciler ise, bahar yarıyılında da hazırlık programına devam ederler.

(17) Bahar yarıyılı sonunda başarılı olan öğrenciler, bir sonraki akademik yılın başında kabul edilmiş oldukları lisans/ yüksek lisans / doktora programlarına kayıt yaptırabilirler. Türkçe Dil Yeterlik Sınavından (Diploma) en az 70 (yetmiş) puan alamayan zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfı öğrencileri için sınav sonuçlarının açıklanmasından bir hafta sonra İKÇÜ TÖMER tarafından belirlenecek ve ilan edilecek bir tarihte C1 Türkçe Dil Yeterlik Bütünleme Sınavı yapılır. Bu sınavdan da en az 70 (yetmiş) puan alarak başarılı olamayan öğrencilere bir sonraki akademik yılın başında tekrar bir Türkçe Dil Yeterlik Sınavı hakkı tanınır. Yapılan bu sınavdan da başarısız olmaları durumunda bir yıl daha Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfına kaydedilirler. İki yıl sonunda Türkçe yeterlilik belgesini sunamayanların Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Sınav Görevlileri

MADDE 17- (1) Sınavlarda görev alacak personelin görev dağılımı Sınav Uygulama Birimi tarafından şu şekilde gerçekleştirilir:

a) Sınav Komisyonu: Sınav Komisyonu, Merkezin yaptığı sınavlarda görevlileri belirlemek, sınavları hazırlamak, uygulamak, değerlendirmek ve sınav sonuçlarını ilan etmekle yükümlü kuruldur. Sınav komisyonları 22. Madde'nin 4. fıkrasında belirtilen Sınav Uygulama Birimi ve 5. fıkrasında belirtilen Ölçme Değerlendirme birimlerinden olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Merkez Müdürü veya Müdür Yardımcısı Sınav Komisyonu'na başkanlık eder. Sınavların uygulanmasında gerekli kurallar komisyon tarafından hazırlanır, sınava giren kişiler ve sınav görevlileriyle paylaşılır.

b) Sınav Koordinatörü: Sınavın, bütün salonlarda Kurs Yönergesine uygun biçimde yürütülmesinden ve sınav komisyonunun belirlediği yükümlülüklerden birinci derecede sorumludur. Sınav Koordinatör Yardımcısı ve Sınav Yöneticisi ile koordineli olarak görev yapar. Sınavın hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde görevli Birimlerin koordine edilmesi, sınav güvenliğinin sağlanması, sınavda ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi vb. görevleri yapmakla yükümlüdür.

c) Sınav Koordinatör Yardımcısı: Sınav süreçlerinin yürütülmesinde Sınav Koordinatörüne yardım eder. Sınav Koordinatörünün görevleri arasında belirtilen işlemleri onunla birlikte yürütür.

ç) Sınav Yöneticisi: Müdür tarafından Sınav Uygulama Birimi üyeleri arasından belirlenir. Sınavların uygulanması sırasında Sınav Koordinatörüne yardım eder. Sınav Koordinatörünün görevleri arasında belirtilen işlemleri birlikte yürütür. Sınav sonuçlarının ilan edilmesi sırasında ilgili Birim ile sınav değerlendirme personeli arasında koordinasyonu ve Koordinatörlük Personeli ile sınavın uygulanmasını sağlar.

d) Koordinatörlük Personeli: Sınav öncesinde; sınıfların hazırlanması, kontrolü, sıraların numaralandırılması, dinleme sınavı için gerekli makine-teçhizatın kontrolünün sağlanmasında görevli personeldir. Müdürlükte idari personel olarak görev yapan kişiler arasından Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Sınav sonuçlarının ilan edilmesinde Sınav Yöneticisine yardım eder.

e) Salon Başkanı: Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Gerçekleştirilecek her oturumda Sınav Komisyonu ve Sınav Koordinatörü tarafından verilen sınav evraklarının uygulanmasını, toplanmasını ve teslim edilmesini sağlar.

(2) Görevleri:

a) Sınav Koordinatöründen imza karşılığında, sınav başlangıcından 1 saat önce Salon Sınav Evrakını teslim almak,

b) Sınav öncesinde gözetmenlerle beraber salonunun sınava hazırlanmasını sağlamak, (gerekli ise uygun şekilde sıraları numaralandırmak)

c) Sınav evrakını dağıtmadan önce kontrol ederek, eksiklik olup olmadığını tespit etmek, eksiklik olması durumunda Salon Durum Tutanağı düzenleyerek Sınav Koordinatörüne durumu iletmek ve yeni soru kitapçığı/optik cevap kâğıdı temin etmek,

ç) Sınava girecek öğrenci listesine uygun olarak öğrencilerin kimliklerinin kontrolünü sağlamak ve öğrencileri salona yerleştirmek,

d) Öğrenci sınav optik cevap kâğıdında kitapçık türünün doğru olarak kodlanmasını sağlamak,

e) Sınav başlamadan önce sınavda uyulacak kuralları yüksek sesle öğrencilere okumak ve sınavın zamanında başlamasını ve bitmesini sağlamak,

f) Salon Sınav Evrakını sınav bitiminde Sınav Koordinatörüne imza karşılığında teslim etmek.

(3) Gözetmen / Yedek Gözetmen: Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Görevleri;

a) Görev yapacağı salonu Sınav Koordinatöründen öğrenir ve Sınav Görevli Listesini imzalar, geldiği saati yazar. Geldiğini Salon Başkanına bildirir.

b) Salon Başkanının yetki ve sorumluluğunda olmak üzere, görevlendirildiği salonda, sınavın kurallara uygun olarak yürütülmesini gözetir ve Salon Başkanına her konuda yardım eder.

(4) Ölçme-Değerlendirme Uzmanı: Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Görevleri;

a) Ölçme ve Değerlendirme Biriminin koordinasyonu ile okuma, yazma, konuşma ve dinleme sınavlarının değerlendirilmesi, puanlandırılması ve sınıflandırılmasını sağlar.

b) Her beceriye ait sınav çıktılarını Sınav Komisyonuna iletir.

Sınav Ücretleri

MADDE 18 - (1) Sınav ücretleri Müdürlüğe ait banka hesabına yatırılır, dekontta sınava girecek kişinin adı-soyadı ve sınav türü mutlaka belirtilmelidir. Sınav ücretini ilgili hesaba yatıran kişi, banka dekontunun aslını ve pasaport fotokopisini Müdürlükteki kayıt görevlisine teslim ederek sınav giriş formu doldurur. Müdürlükte gerçekleştirilecek olan sınavların ücretleri, ilgili dönem başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) TDYS'ye girmek isteyen adaylardan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi mensubu olsun ya da olmasın İKÇÜ TÖMER Yönetim Kurulunun belirlediği miktarda sınav ücreti alınır.

(3) İKÇÜ TÖMER'e kayıt yaptıran ve kurs ücreti ödeyen öğrenci ve personelden sertifika sınav ücreti alınmaz.

Sınav Ücretlerinin İadesi

MADDE 19 – (1) Sınav, Merkez tarafından gerçekleştirilen bir hizmettir ve sınava giren kişilerin ödedikleri sınav ücreti iade edilmez. Sınav ücreti ödeyen ve sınava giren kişi, sınav sonucuna göre herhangi bir kurdan (seviye) Merkezde kursiyer olmaya karar verirse; ödemiş olduğu sınav ücretinin bedeli eğitim ücretinden düşülerek (mahsup edilerek) kayıt gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 20 - (1) Öğrenciler, kurslara devam ettikleri sürece İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğrencisi sayılırlar. Disiplin suçu işleyen öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 54. Maddesi ve 18/08/2012 tarih, 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) İKÇÜ TÖMER disiplin kurulu, İKÇÜ TÖMER Yönetim Kuruludur.

Mali İşler:

MADDE 21 – (1) Türkiye Bursluları (YTB) için Türkçe kursları haricinde diğer kurslar için kursiyerlerden veya kuruluşlardan alınacak kurs ücretleri her kurs ve kur için Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

(2) Merkezin muhasebe usulü ve diğer malî hususlarda “2547 sayılı Kanunun değişik 58’inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” usul ve esasları uygulanır.

(3) Merkez bünyesinde ders veren öğretim elemanlarına, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu’nun kararı ile belirlenecek esaslar dâhilinde ders ücreti ödenir.

(4) İKÇÜ TÖMER Birimlerinde görev alan öğretim elemanlarına ödenecek ek ücretler için “2547 sayılı Kanunun değişik 58’inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” usul ve esasları uygulanır.

(5) İKÇÜ TÖMER, Birimleriyle yedi gün yirmi dört saat (7/24) çalışan bir Merkezdır. İdari Personele ilgili mevzuat ve Birim görevlilerine 21. Madde’nin 4. fıkrasına göre mesai dışı ek ücret ödenebilir.

(6) Birimlerde görev almayan hiçbir öğretim elemanı 21. Madde’nin 5. fıkrasındaki uygulamadan faydalanamaz ve hiçbir isim altında kendisine ek ücret ödenemez.

İKÇÜ TÖMER Birimleri

MADDE 22 – (1) İKÇÜ TÖMER bünyesinde gerçekleştirilen tüm kurs ve sınavlar Yönetim Kurulu kararlarıyla Birimler tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır. Bu Birimlerin koordinasyonu Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından sağlanır.

(2) Araştırma Geliştirme Birimi (AR-GE)

Birimin görevleri;

- Ders içeriklerini iyileştirmek için faaliyetler yürütmek
- Kurs ve sertifika programları düzenlemek
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal projeler yazmak
- YTB ile koordinasyonu sağlamak
- Kurumun tanınırlığını arttırmak için faaliyetler yürütmek
- Ulusal ve uluslararası platformlarda merkezi temsil etmek

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları

(3) Materyal Hazırlama Birimi

Birimin görevleri; her bir seviye için basılı, görsel, dijital vb. ders materyali geliştirmektir:

- Ders kitabı
- Çalışma kitabı
- Öğretmen kitabı
- Dijital içerikler
- Yazma metinleri
- Okuma metinleri
- Dinleme metinleri
- Konuşma metinleri

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları

(4) Sınav uygulama birimi

Birimin görevleri;

- Ölçme değerlendirme biriminin hazırladığı test ve sınavları yönergeye uygun şekilde uygulamak
- Sınav tarihlerini belirlemek
- Sınav tarihlerini öğrenci ve görevlilere duyurmak
- Sınav görevlilerini yönergeye uygun şekilde belirlemek
- Sınav salonlarını adaylara ve kurlara uygun şekilde hazırlamak
- Sınav evraklarını korunaklı biçimde ölçme değerlendirme birimine teslim etmek

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları

(5) Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Birimin görevleri;

- Hazırlanmış soruları sınavlar için kullanıma uygun hale getirmek
- Kur sınavlarını hazırlamak
- Kur geçiş yönergesini hazırlamak
- Sınav uygulama-değerlendirme yönergesi hazırlamak ve uygulamak
- Sınav sonuçlarını değerlendirmek
- Sınav sonuçlarını korunaklı biçimde idareye teslim etmek

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları

(6) Öğrenci Kayıt Birimi

Birimin görevleri;

- Gelen öğrencilerinin kayıt işlemlerini organize etmek
- Öğrencilerin kayıtlarını gerçekleştirmek
- Kayıt sürecini yürütmek
- Kaydolan öğrencilerin evraklarını takip etmek
- YTB öğrencilerinin karşılama ve organizasyon faaliyetlerini yürütmek

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları

(7) Kalite Kontrol Birimi

Birimin görevleri;

- Kurumun işleyişinin verimliliğini sağlamak
- Kaliteyi arttırmak için diğer birimlerle iletişim içinde olmak,
- Üniversite personelini bilgilendirme amaçlı iletişim planı oluşturmak,
- Personel gelişimiyle ilgili çalışmalar yürütmek
- Kurumun işleyişini iyileştirici protokolleri oluşturmak

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları

(8) Mali İşler Birimi

Birimin görevleri;

- Ek derslerin dağılımını gerçekleştirmek
- Kur ücretlerini belirlemek
- Sınav ücretlerini belirlemek
- Gezi, yemek vb. işlerde alım süreçlerini yürütmek

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları

(9) Mezunlar Birimi

Bu birimin görevleri;

- TÖMER Mezunu öğrencilerin akademik olarak izlenmesi
- YTB koordinatörlüğü ile koordinasyonun sağlanarak mezun öğrencilerin durumlarının analizi
- Mezunlarla haberleşme ortamlarının sağlanması
- Mezun günleri vb. faaliyetlerin düzenlenmesi

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları

Mazeret Sınavları

Madde 23 - (1) Kabul edilebilir ve belgelendirilebilir mazeretleri sebebiyle sınavlara giremeyen öğrenciler, ilgili resmi evrakla Müdürlüğe yazılı olarak başvurur.

(2) Başvurunun, söz konusu mazeretin bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içinde yapılması gerekir.

(3) Başvurusu sonucu mazeretleri Müdürlük tarafından uygun görülen öğrenciler, Sınav Uygulama Biriminin belirleyeceği tarihte mazeret sınavına alınırlar.

Yaz Öğrenimi

Madde 24- (1) Akademik yıl sonunda, başarısız olan öğrenciler için, yeterli sayıda öğrencinin (en az 10 kişi) başvurusu olması hâlinde Müdürlüğün kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile yaz öğrenimi programı düzenlenebilir. Yaz öğrenimi ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Harcama Yetkilisi

MADDE 25 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Personel İhtiyacı

MADDE 26 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfından Muafiyet Koşulları

MADDE 27- (1) (**Değişik: 15.10.2024 Tarihli ve 2024/28-01 Sayılı Senato**) Üniversitenin Türkçe Öğretim veren Bölüm/Programlarına kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu'na bağlı üniversitelerin dil merkezlerinden ve Yunus Emre Enstitüsüne bağlı merkezlerden “Avrupa Ortak Dil Çerçevesi Seviyeleri” nde gösterilen “C1”

Seviyesine eş değer puanlı ve uluslararası geçerliliği olan (ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Türkiye Konsoloslüğundan onaylanmış) Türkçe yeterlik belgesine sahip olanlar bahse konu belgeleri İKÇÜ TÖMER'e teslim ederek Zorunlu Türkçe Hazırlık kursundan muaf olduklarına dair belge verilir ve muaf oldukları Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'ne işlenir. KKTC uyruklu öğrenciler ile yabancı uyruklu olup Türkiye'de ortaöğrenimini tamamlayanlar ile son 3 yılda Türkiye'deki Üniversitelerin % 100 Türkçe olan lisans, ön lisans, yüksek lisans, doktora programlarından mezun olan öğrenciler de Zorunlu Türkçe Hazırlık Kursu'ndan muaf sayılırlar.

(2) Eş değerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası standart sınavlardan alınan sınav sonuç belgelerinin son üç yılda alınmış olması zorunludur. Bu belgelerin akademik takvimde belirlenen ders alma-ders bırakma tarihleri bitimine kadar İKÇÜ TÖMER Müdürlüğüne sunulması ve İKÇÜ TÖMER Müdürlüğü tarafından onaylanması gerekir.

(3) Adayın Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavından (Muafiyet Sınavı) alacağı sonuç öğrenim göreceği programa başvururken dil seviyesini gösterir belge olarak düzenlenir.

(4) Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavının sonucu sınava giren adaya en geç 3 (üç) iş günü içerisinde teslim edilir.

(5) Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavının geçerlik süresi sınavın yapıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır.

(6) Türkçe hazırlık eğitiminin zorunlu olduğu programlara yerleştirilen öğrencilerden Yönergenin 27. maddesinin 1. ve 2. bendinde belirtilen koşulları sağlayamayanların kayıt yaptırdıkları bölüm/programlarınca bir yıl izinli sayılmaları ilgili birimin yönetim kurullarınca karara bağlanır. Türkçe zorunlu hazırlık sınıfına kayıt yaptırırlar. Birden fazla dilde hazırlık okuması gereken öğrenciler önce Türkçe Zorunlu Hazırlık sınıfında okumak zorundadırlar.

(7) Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfına kayıt yaptıran öğrencilerin hangi kura yerleştirilecekleri, Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavının (Muafiyet Sınavı) sonuçlarına göre Sınav Birim Koordinatörü tarafından belirlenir. Bu sınavdan alınan puanlara göre kurlar şu şekilde tanzim edilir:

A1 KURU (00-49)

A2 KURU (50-59)

B1 KURU (60-64)

B2 KURU (65-69)

C1- KURU (70-84)

(8) Önceden tarihi ve saati bildirilen Türkçe Dil Seviye Tespit Sınavına (Muafiyet Sınavı) giremeyen öğrenciler Türkçe dil hazırlık sınıfında A1 (Başlangıç) kuruna yerleştirilir.

Yönergede bulunmayan hükümler

MADDE 28 - (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senatosunca alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 29 - (1) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Müdür tarafından yürütülür.